

АРХИВИРОВАНИЕ

Что сохраняется автоматически

1. Карточки сотрудников (переносятся телефон, почта, роли, права, предметы, здания, кабинеты).
НЕ переносится классное руководство

2. Режимы пребывания, **сохраненные как шаблоны**

3. Предметы (системный справочник)

4. Информация в справочнике «Здания, кабинеты, места»

5. Информация в справочнике «Формы контроля»

6. Учебные планы, **сохраненные как шаблоны**

АРХИВИРОВАНИЕ

Что выгрузить

1. Журналы классов
2. Отчеты (Результаты промежуточной аттестации)
3. Журнал учета пропущенных и замещенных уроков
4. Учебные планы
5. Расписание занятий

Хранить архив обязательно на 2 цифровых носителях!

АРХИВИРОВАНИЕ

Подготовка документов к архивированию

Документ: Классные журналы

Где найти: сервис «Организация обучения» – раздел «Журналы» – Журналы классов, групп

хранятся в архиве 5 лет

Журналы классов

Дата последнего скачивания всех журналов: 22.02.2026 [↓ Выгрузить все журналы](#)

5 параллель
Классов: 9 Журналов: 111

[Скачать все журналы класса](#)

5-А класс	5-Б класс	5-В класс	5-Г класс
<input type="checkbox"/> Биология	<input type="checkbox"/> Биология	<input type="checkbox"/> Биология	<input type="checkbox"/> Биология
<input type="checkbox"/> География	<input type="checkbox"/> География	<input type="checkbox"/> География	<input type="checkbox"/> География
<input type="checkbox"/> Изобразительное искусство	<input type="checkbox"/> Изобразительное искусство	<input type="checkbox"/> Изобразительное искусство	<input type="checkbox"/> Изобразительное искусство
<input type="checkbox"/> Иностранный (английский) язык	<input type="checkbox"/> Иностранный (английский) язык	<input type="checkbox"/> Иностранный (английский) язык	<input type="checkbox"/> Иностранный (английский) язык
<input type="checkbox"/> История	<input type="checkbox"/> История	<input type="checkbox"/> История	<input type="checkbox"/> История
<input type="checkbox"/> Литература	<input type="checkbox"/> Литература	<input type="checkbox"/> Литература	<input type="checkbox"/> Литература
<input type="checkbox"/> Математика	<input type="checkbox"/> Математика	<input type="checkbox"/> Математика	<input type="checkbox"/> Математика

[Скачать журнал](#)

Фильтры и поиск

Поиск по предмету...

[Классы](#) [Предметы](#)

Только активные классы

Параллель: 5

Класс: Все

Учитель: Начните вводить ФИО учителя...

Журналы: Все

АРХИВИРОВАНИЕ

Подготовка документов к архивированию

Документ: Результаты промежуточной аттестации

Где найти: ангуляр - раздел «Общее образование» – Отчеты - Отчет «Результаты промежуточной аттестации»

The screenshot shows a reporting interface with a table of subject results and a sidebar with filters. A red box highlights the 'Скачать отчет по школе' button in the sidebar, and another red box highlights the XLSX download icon at the bottom of the sidebar.

ПРЕДМЕТ	ПЕРИОД	5	4	3	2	1	...																					
Биология	Аттестационный период 1	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4	5	4	5	4	5	5	5	4	5	5	5		
	Аттестационный период 2	4	5	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	
	Год																											
География	Аттестационный период 1	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	5	4	4	4	3	4	4	4	4	4	
	Аттестационный период 2	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	3	5	3	3	5	4	3	4	4	4	4	3	3	3	5	
	Год																											
Изобразительное искусство	Аттестационный период 1	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	Аттестационный период 2	4	4	5	5	4	4	5	4	3	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	
	Год																											
Иностранный (английский) язык	Аттестационный период 1	3	3	4	4	3	5	4	3	4	5	4	5	5	3	3	5	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	
	Аттестационный период 2	3	3	4	4	3	4	4	3	4	5	4	4	5	3	3	4	4	3	4	4	4	5	4	4	5	5	
	Год																											
История	Аттестационный период 1	3	4	3	4	4	5	4	4	4	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	Аттестационный период 2	3	3	4	4	4	4	4	3	4	5	4	4	4	4	4	3	3	3	4	5	4	4	3	4	4	4	
	Год																											
	Аттестационный период 1	3	4	4	3	4	5	5	4	4	5	4	4	5	3	5	5	4	4	5	5	4	4	5	4	4	4	5

хранятся в архиве 25 лет

Для корректной выгрузки отчета у сотрудника должно быть **не более 5 ролей:** Учитель, Сотрудник, Завуч, Администратор, Директор

Назначенные права – отсутствовать

Результаты промежуточной аттестации в старом интерфейсе можно скачивать как по классу, так и по все образовательной организации

АРХИВИРОВАНИЕ

Подготовка документов к архивированию

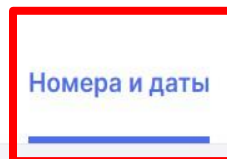
Документ: Книга учета бланков и выдачи аттестатов

Где найти: сервис «Организация обучения» раздел «Дополнительно» – Печать аттестатов – вкладка «Номера и даты»

хранится в архиве 50 лет

Печать аттестатов

[Сведения об организации](#) [Предметы аттестата](#) [Ведомость итоговых отметок](#) **[Номера и даты](#)** [Печать](#) [Дубликаты](#) [Фиксация итоговых отметок](#)



Номера и даты

[Отчёт ФРДО](#) [Скачать](#) [Редактировать](#)

Параллель	Класс	Год поступления	Номер аттестата	Номер приложения	Пр
11 параллель	11-А				Книга выдачи аттестатов .XLSX
Учащиеся	29				Книга регистрации документов PDF
Все					Книга регистрации документов XLSX

Список учащихся

АРХИВИРОВАНИЕ

Подготовка документов к архивированию

Документ: Журнал учета пропущенных и замещенных уроков

Где найти: сервис «Организация обучения» – раздел «Дополнительно» – Отчеты – блок «Организация обучения» / АиО

! В АиО Отчет доступен для выгрузки сотруднику с ролью Директор

хранится в архиве 5 лет

Отчёты

- Классный помощник
- Обучение по "ОЗ" и "З" форме
- Расписание
- Реализация учебных планов **НОВЫЙ ВИД**
- Табель замен** **НОВЫЙ ВИД**
- Ученики без учебных планов

Табель замен уроков

ВРЕМЯ ОБНОВЛЕНИЯ ДАННЫХ
12.04.2026 13:23

КОЛИЧЕСТВО УРОКОВ, ШТ.
163

КОЛИЧЕСТВО УРОКОВ, ПРОВЕДЕННЫХ ПО ПЛАНУ БЕЗ ОТМЕН И ЗАМЕН, ШТ. (ДОЛЯ %)
55 358 (99.7 %)

КОЛИЧЕСТВО УРОКОВ С РАВНОЦЕННОЙ ЗАМЕНОЙ, ШТ. (ДОЛЯ %)
136 (0.2 %)

КОЛИЧЕСТВО ОТМЕНЕННЫХ УРОКОВ, ШТ.
0

КОЛИЧЕСТВО ЗАМЕЩЕННЫХ УРОКОВ, ШТ.
163

Фильтры

- АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ЕДИНИЦА
Все значения
- МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Все значения
- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Все значения
- УЧЕБНЫЙ ГОД
2025/2026
- ПЕРИОД
01.09.2025 - 11.04.2026
- ПЕРИОД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
Все значения
- ЗАМЕНА/ОТМЕНА
Отмена урока, Замена урока **2** ВЫБРАНО
- РАВНОЦЕННАЯ ЗАМЕНА УРОКА (ДА/НЕТ)
Не выбрано
- ЗАМЕНЯЕМЫЙ ПРЕДМЕТ
Все значения

АРХИВИРОВАНИЕ

Подготовка документов к архивированию

Документ: Отчет по пропускам

Где найти: ангуляр, раздел «Общее образование» – Отчеты – Отсутствующие в школе»

Общее образование / Отчеты / Отсутствующие в ОО / 2-А

Отчет по пропускам 2-А

Учащийся	Всего пропустил		Сентябрь																		
	Дней	Часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
[Student]	23	213	0	0	0	0	0			4	0	0	0	0			2	5	4	3	4
[Student]	10	103	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0
[Student]	9	93	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	5	0	0	3
[Student]	3	34	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			1	0	4	3	0
[Student]	1	28	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0
[Student]	10	114	3	5	4	3	4			4	0	0	0	0			0	5	4	3	4
[Student]	7	65	0	0	0	0	0			4	0	0	0	0			0	0	0	0	0

Помощь ?

↓ Скачать .xlsx

Фильтры

Пороговое значение

Параллель: 2

Класс: 2-А

Отчет за: 01 сен. - 26 май.

Для корректной выгрузки отчета у сотрудника должно быть **не более 5 ролей:** Учитель, Сотрудник, Завуч, Администратор, Директор

Назначенные права – отсутствовать

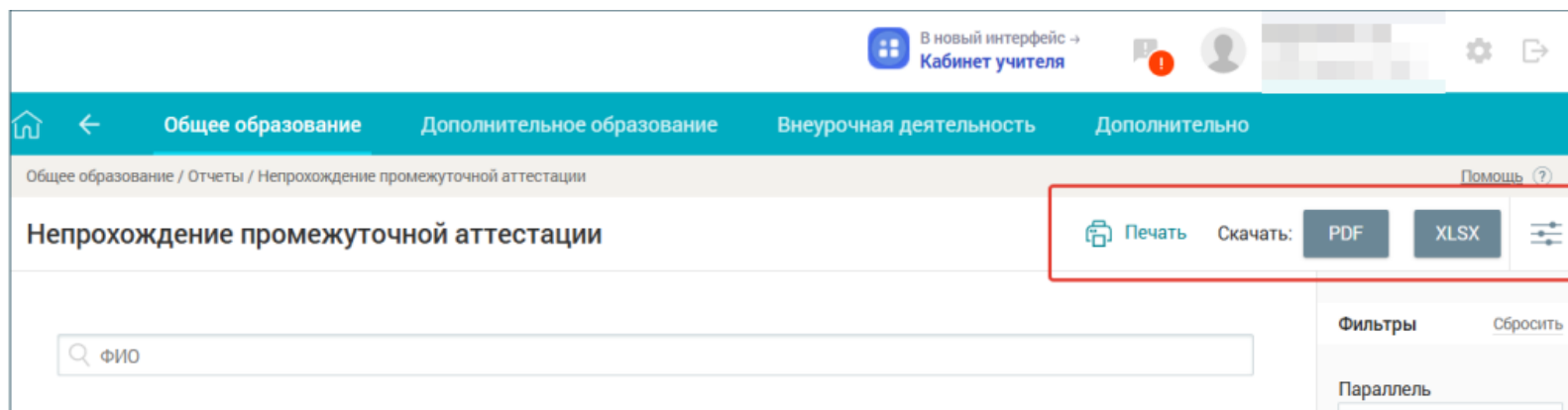
- ✓ Обязательно надо указать период, за который выгружается отчет.
- ✓ Выгрузка осуществляется по классам

АРХИВИРОВАНИЕ

Подготовка документов к архивированию

Документ: Непрохождение промежуточной аттестации

Где найти: ангуляр, раздел «Общее образование» – Отчеты – Непрохождение промежуточной аттестации»



Данный отчет **ОБЯЗАТЕЛЕН** для формирования архива текущего учебного года в дополнение к архиву журналов класса как неотъемлемая его часть, т.к. при закрытии АЗ отметка не исправляется в журнале и отображается в данном отчете.

АРХИВИРОВАНИЕ

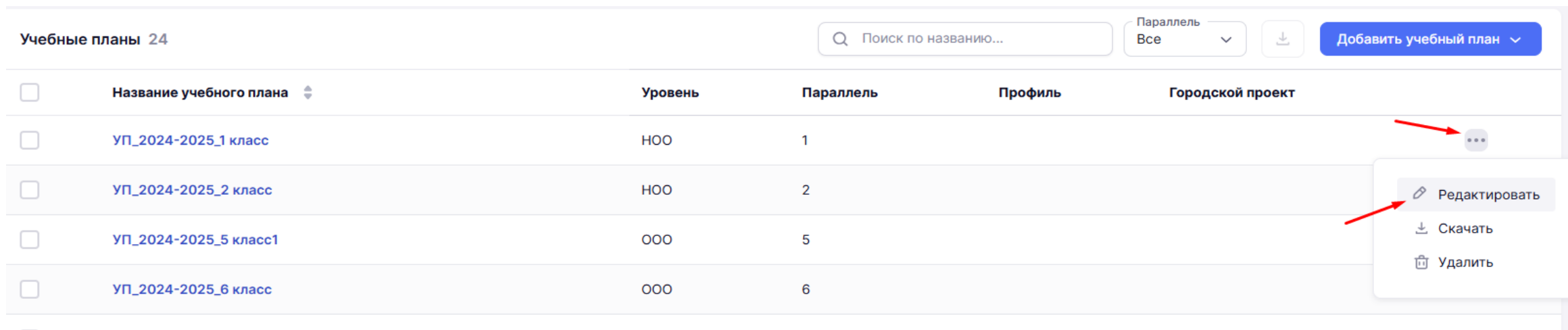
Подготовка документов к архивированию

Документ: Учебные планы

Где найти: сервис «Организация обучения» - раздел «Учебные планы» – «Список учебных планов»

Сохранение учебных планов:

1. Перейти в раздел «Учебные планы» – «Список учебных планов»
2. Выбрать учебный план/учебные планы, которые необходимо сохранить на следующий год
4. Нажать на кнопку «Сохранить как шаблон»
3. Нажать на пиктограмму «три точки» - Редактировать
5. Проверить в разделе «Шаблоны учебных планов» сохраненный учебный план



The screenshot shows a web interface for managing educational plans. At the top, there is a search bar with the text 'Поиск по названию...', a dropdown menu for 'Параллель' set to 'Все', and a blue button 'Добавить учебный план'. Below this is a table with columns: 'Название учебного плана', 'Уровень', 'Параллель', 'Профиль', and 'Городской проект'. The table contains five rows of data. A red arrow points to a three-dot menu icon on the right side of the first row. A context menu is open over this icon, containing three options: 'Редактировать' (with a pencil icon), 'Скачать' (with a download icon), and 'Удалить' (with a trash icon).

<input type="checkbox"/>	Название учебного плана	Уровень	Параллель	Профиль	Городской проект	
<input type="checkbox"/>	УП_2024-2025_1 класс	НОО	1			⋮
<input type="checkbox"/>	УП_2024-2025_2 класс	НОО	2			
<input type="checkbox"/>	УП_2024-2025_5 класс1	ООО	5			
<input type="checkbox"/>	УП_2024-2025_6 класс	ООО	6			

АРХИВИРОВАНИЕ

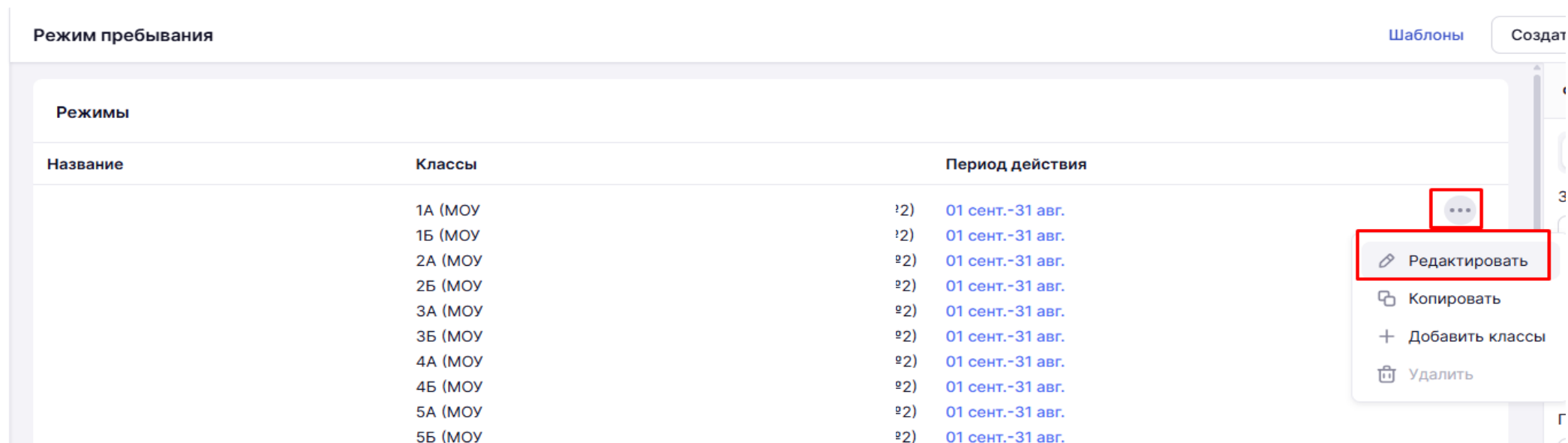
Подготовка документов к архивированию

Документ: Режим пребывания

Где найти: сервис «Организация обучения» - раздел «Справочники» – Режим пребывания»

Сохранение режима пребывания:

1. Перейти в раздел «Справочники» – «Общие справочники» – «Режим пребывания»
2. Выбрать режимы пребывания, которые необходимо сохранить на следующий год
3. Нажать на пиктограмму «три точки» - Редактировать
4. Изменить название режима пребывания и нажать на кнопку «Сохранить как шаблон»
5. Проверить в разделе «Шаблоны» сохраненный режим пребывания



The screenshot shows the 'Режим пребывания' (Residence Mode) management interface. At the top right, there are buttons for 'Шаблоны' (Templates) and 'Создать' (Create). The main area contains a table with the following columns: 'Режимы' (Modes), 'Название' (Name), 'Классы' (Classes), and 'Период действия' (Validity Period). The table lists 10 modes, each with a class label and a validity period from 01.09 to 31.08. A context menu is open over the first row, with the 'Редактировать' (Edit) option highlighted by a red box.

Режимы	Название	Классы	Период действия
		1А (МОУ	²) 01 сент.-31 авг.
		1Б (МОУ	²) 01 сент.-31 авг.
		2А (МОУ	²) 01 сент.-31 авг.
		2Б (МОУ	²) 01 сент.-31 авг.
		3А (МОУ	²) 01 сент.-31 авг.
		3Б (МОУ	²) 01 сент.-31 авг.
		4А (МОУ	²) 01 сент.-31 авг.
		4Б (МОУ	²) 01 сент.-31 авг.
		5А (МОУ	²) 01 сент.-31 авг.
		5Б (МОУ	²) 01 сент.-31 авг.

АРХИВИРОВАНИЕ

Подготовка документов к архивированию

Документ: Расписание

Где найти: сервис «Организация обучения» – раздел «Календарь» – Создание расписания

Орг. обучения 2025 - 2026

Справочники | Учебные планы | Планирование | **Календарь** | Журналы | Дополнительно

ТСОШ №1 МО Текущая организация

КАЛЕНДАРЬ 37 11.05-17.05

По учителям | По классам | По кабинетам | Копировать расписание | **Выгрузка расписания**

Общее образование

- Календарь школы
- Дистанционные периоды
- Управление заменами
- Создание расписания**

Дополнительное образование

- Расписание дополнитель...

Внеурочная деятельность

- Расписание внеурочной ...

Уровень образования: ООО | Параллель: 5 | Класс: 5-А | 5-А

		Пн 11.05	Вт 12.05	Ср 13.05	Чт 14.05	Пт 15.05		
5-А	1	07:00 Математика (Вакансия математик)	07:00 Биология (Сахаров Максим Иванович)	07:00 Биология (Богомолова Мария Константиновна)	07:00 Изобразительное искусство (Сергеенко Галина Викторовна)	07:00 История (Богомолова Мария Константиновна)	-	-
	2	08:00 Литература (Тестовый2 Учитель2 Тестович2)	08:00 География (Сергеенко Галина Викторовна)	08:00 Иностранный (английский) язык (Богомолова Мария Константиновна)	08:00 Математика (Вакансия математик)	08:00 Литература (Тестовый2 Учитель2 Тестович2)	-	-
	3	09:00 История (Богомолова Мария Константиновна)	09:00 Робототехника (Тернова Валерия Владимировна)	09:00 Литература (Тестовый2 Учитель2 Тестович2)	09:00 История (Богомолова Мария Константиновна)	09:00 Математика (Вакансия математик)	-	-
	4	10:00 Труд (технология) (Богомолова Мария Константиновна)	10:00 Музыка (Сергеенко Галина Викторовна)	10:00 Математика (Вакансия математик)	10:00 Русский язык (Тестовый2 Учитель2 Тестович2)	10:00 Математика (Вакансия математик)	-	-
	5	11:00 Физическая культура (Прохоров Иван Александрович)	11:00 Русский язык (Тестовый2 Учитель2 Тестович2)	11:00 Математика (Вакансия математик)	11:00 Информатика (Богомолова Мария Константиновна)	11:00 Литература (Тестовый1 Учитель2 Тестович2)	-	-
	6	12:00 Иностранный (английский) язык (Богомолова Мария Константиновна)	12:00 История (Богомолова Мария Константиновна)	12:00 Русский язык (Тестовый2 Учитель2 Тестович2)	12:00 Литература (Тестовый2 Учитель2 Тестович2)	12:00 Основы безопасности и защиты Родины (Тестовый1 Учитель1 Тестович1)	-	-
	7	13:00 Русский язык (Тестовый2 Учитель2 Тестович2)	13:00 Физическая культура (Прохоров Иван Александрович)	13:00	13:00 Русский язык (Тестовый2 Учитель2 Тестович2)	13:00 Физическая культура (Прохоров Иван Александрович)	-	-
	8	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00	-	-
	9	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00	-	-

Недели

Поиск по дате...

11.05-17.05 37

18.05-24.05 38

25.05-31.05 39

01.06-07.06 40

08.06-14.06 41

15.06-21.06 42

22.06-28.06 43

29.06-05.07 44

06.07-12.07 45

Расширенное

По параллелям