### ПЛАНИРОВАНИЕ

Раздел «Поурочное планирование» в левом меню состоит из 3 этапов (рис. 5).

- 1. Создание поурочного плана.
- 2. Привязка поурочного плана к группе.
- 3. Преобразование поурочного плана в календарно-тематическое планирование с датами уроков.

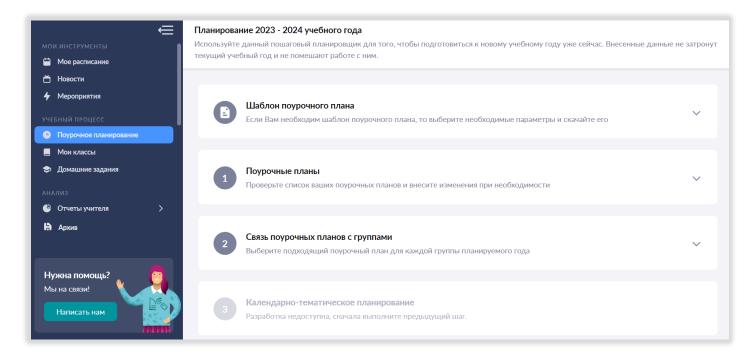


Рисунок 5. Поурочное планирование

# ЭТАП 1. Как создать поурочный план

Для создания поурочного плана необходимо войти в подраздел «Поурочные планы» и нажать на кнопку «Разработать поурочный план» (рис. 6).

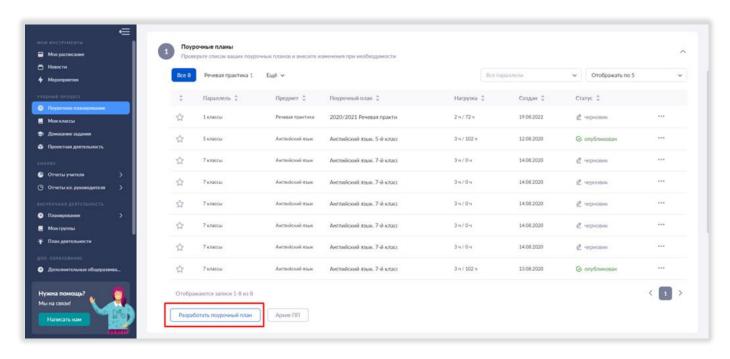


Рисунок 6. Разработка поурочного планирования

Вы попадаете в окно «Разработка поурочного плана».

Для создания поурочного плана вы можете пойти двумя способами:

- 1) воспользоваться готовым системным шаблоном методиста, который можно скорректировать под себя;
- 2) создать «с нуля».

Рассмотрим 2 этих способа подробнее.

### Способ 1. Использование системного шаблона методиста

Шаг 1. Перед вами перечень системных шаблонов (рис. 7).

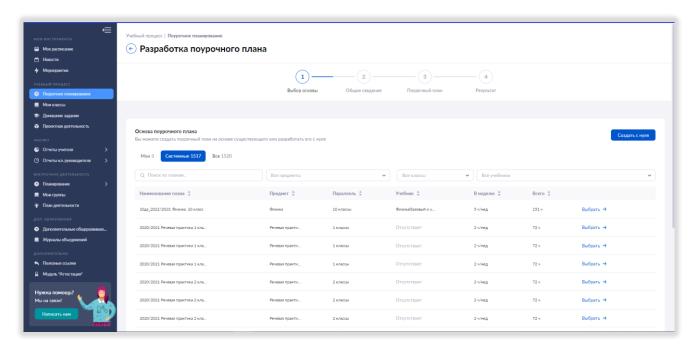


Рисунок 7. Системные шаблоны поурочных планов

Из списка шаблонов выберите нужный, нажав на кнопку «Выбрать» (рис. 8). Для удобства поиска вы можете воспользоваться фильтром по названию, предмету, классу и количеству часов на изучение.

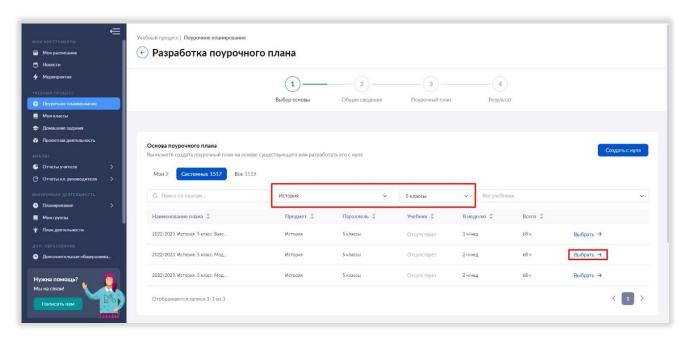


Рисунок 8. Использование фильтров при выборе системного поурочного плана

### Шаг 2. Далее откроется карточка с информацией о поурочном плане:

- параллель;
- предмет;
- уровень изучения;
- наименование учебного плана (его название);
- выбор учебника.

Карточка в шаблонах заполняется автоматически, но вы можете вносить в нее изменения.

После этого нажмите на кнопку «Следующий шаг» (рис. 9).

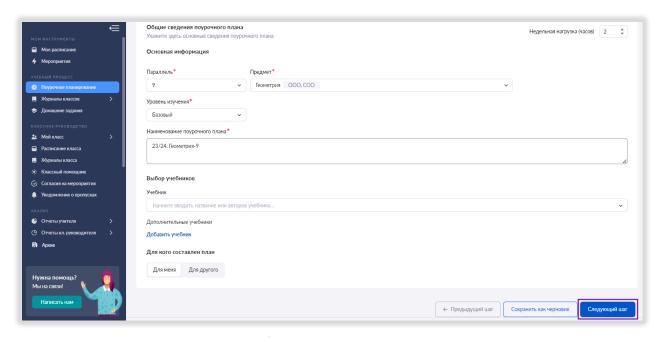


Рисунок 9. Карточка поурочного плана

Шаг 3. На следующем шаге откроется конструктор с готовым поурочным планом (рис. 10), в котором отражены

- темы тематического каркаса на год;
- количество уроков и контрольных работ в теме.

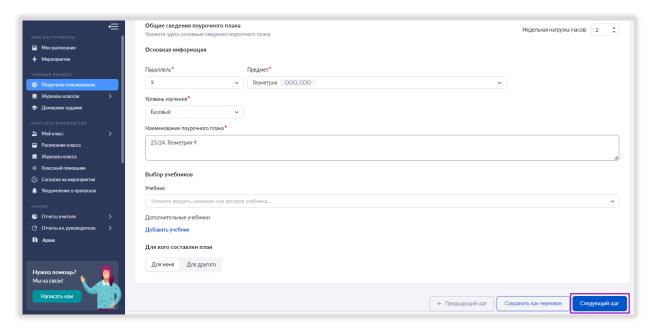


Рисунок 10. Тематический каркас поурочного плана

Чтобы раскрыть перечень уроков в каждой теме, надо нажать на стрелку в правом верхнем углу плашки с наименованием темы (рис. 11).



Рисунок 11. Перечень уроков в теме

К каждому уроку обозначены дидактические единицы, прикреплены материалы библиотеки к уроку и домашнему заданию (рис. 12).

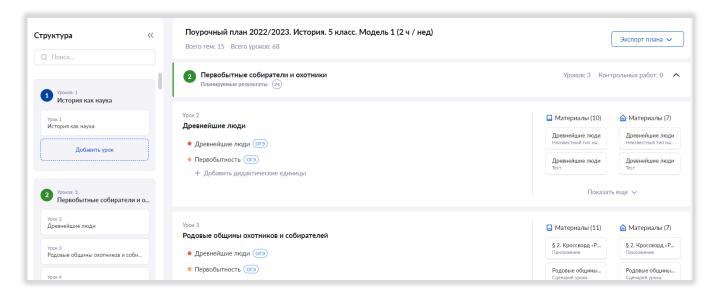


Рисунок 12. Дидактические единицы уроков темы

При необходимости Вы можете добавлять, удалять, копировать и менять местами уроки в теме, менять название темы урока.

Для этого нужно навести курсор мыши в нижнюю часть темы урока, где откроются инструменты (рис. 13).

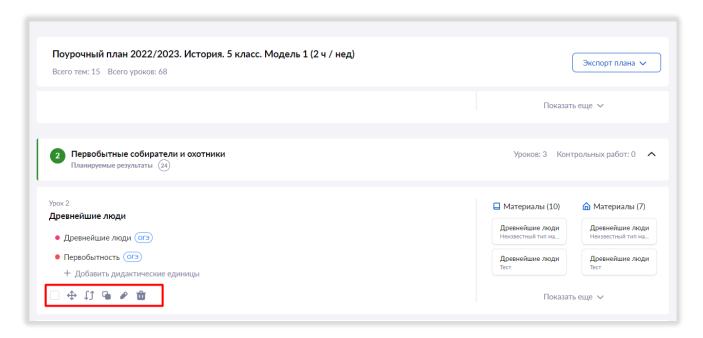


Рисунок 13. Редактирование уроков в теме

## Шаг 4. После редактирования поурочного плана нажмите на кнопку «Опубликовать» (рис. 14).

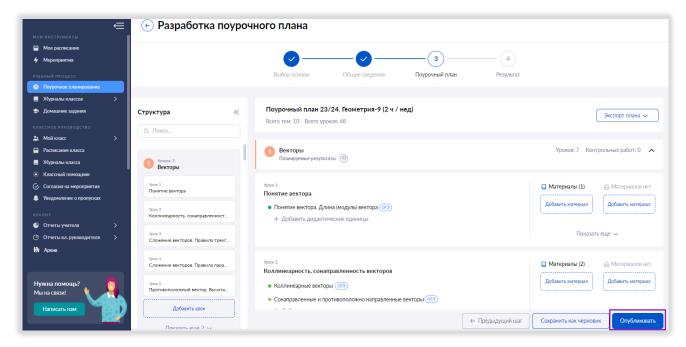


Рисунок 14. Публикация поурочного плана

#### Способ 2. Создание планирования «с нуля»

При разработке планирования «с нуля» нужно нажать на кнопку «Создать с нуля» (рис. 15).

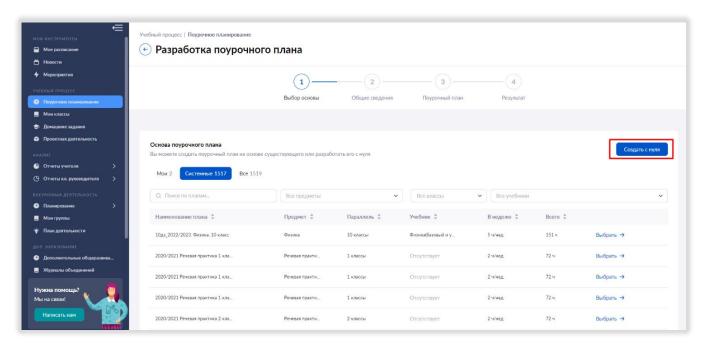


Рисунок 15. Создание поурочного плана "С нуля"

Шаг 1. Вам нужно заполнить самостоятельно его карточку, внеся информацию о поурочном плане (рис. 16).

- 1. Недельная нагрузка.
- 2. Параллель.
- 3. Предмет.
- 4. Уровень изучения.
- 5. Наименование поурочного плана.

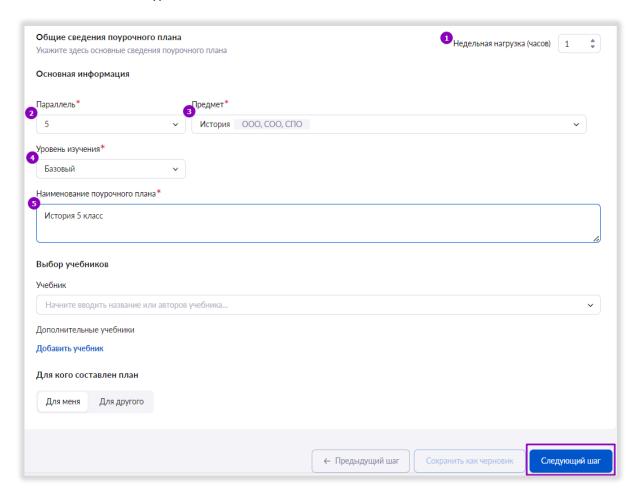


Рисунок 16. Заполнение карточки поурочного плана

Шаг 2. Приступаем к созданию поурочного плана. Для начала необходимо создать тему. Для этого подведите курсор мыши в область под плашкой поурочного планирования, и у вас появится знак «+». Будет предложено выбрать тему (рис. 17).

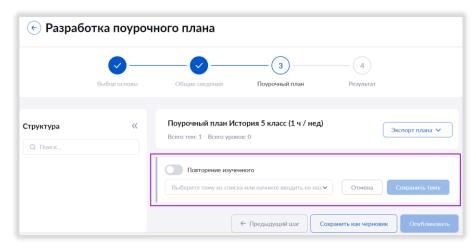


Рисунок 17. Добавление темы в поурочный план

Шаг 3. Выберите тему каркаса из выпадающего списка. Нажмите кнопку «Сохранить» (рис. 18).

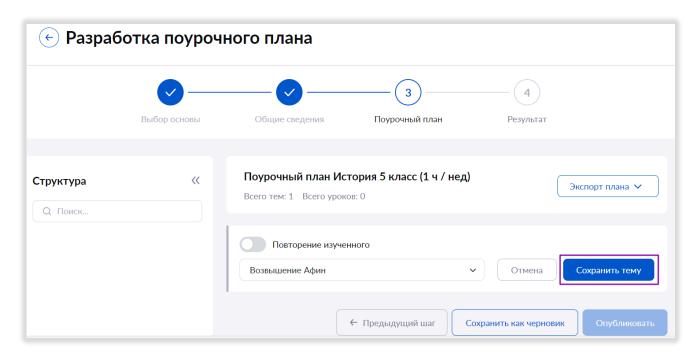


Рисунок 18. Выбор названия темы

Шаг 4. Теперь необходимо внести уроки к данной теме. Добавить уроки и ввести их названия вы можете, используя соответствующую панель слева (рис. 19). Также добавить уроки можно, используя знак «+» по аналогии с добавлением темы.

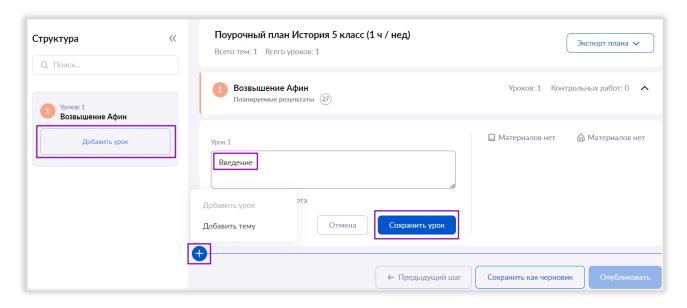


Рисунок 19. Добавление уроков в тему

Шаг 5. Далее добавьте к уроку дидактические единицы (рис. 20). Это важно для того, чтобы сформировалась подборка материалов библиотеки к вашему уроку. Выберите нужные дидактические единицы (рис. 21) и нажмите кнопку «сохранить».

ВАЖНО! Отсутствие дидактических единиц не позволит завершить работу по созданию поурочного плана.

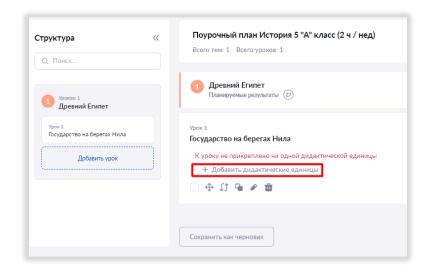


Рисунок 20. Добавление дидактических единиц к уроку



Рисунок 21. Выбор дидактических единиц

Шаг 6. Вы можете выбрать материалы, которые хотите использовать на уроке и рекомендовать для изучения дома (рис. 22).



Рисунок 22. Добавление материалов к уроку

Выбрать нужный тип материала (сценарии, тесты, приложения и другие) можно, используя необходимые фильтры (рис. 23-24). Нажмите кнопку «Добавить в поурочный план», и выбор сделан.

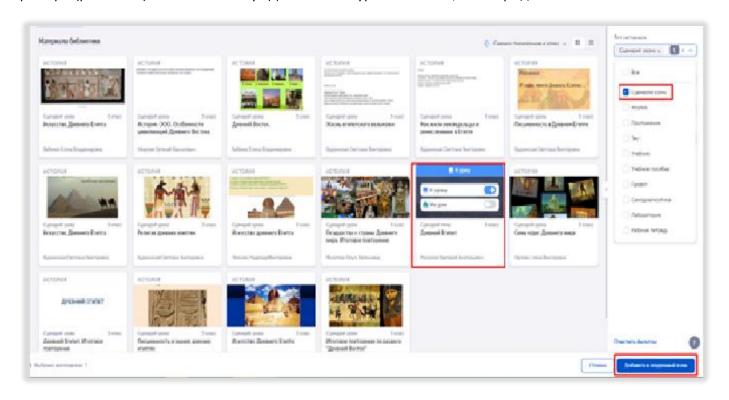


Рисунок 23. Выбор материалов из библиотеки

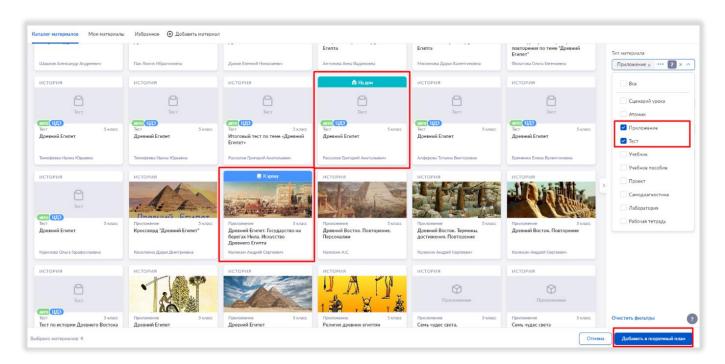


Рисунок 24. Выбор материалов из библиотеки

ВАЖНО! Если вы не завершили работу над планированием и вам нужно прерваться, нажмите на кнопку «Сохранить как черновик» (рис. 25).

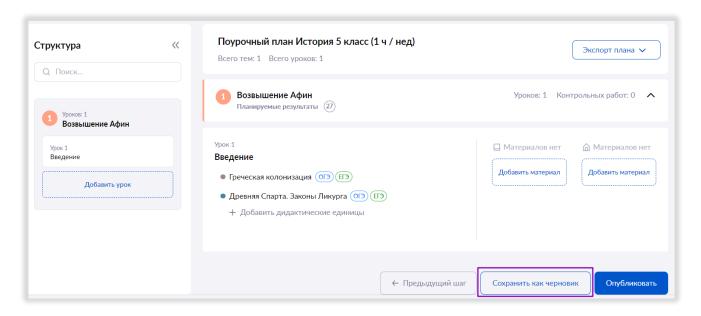


Рисунок 25. Сохранение поурочного плана как черновик

Шаг 7. Для завершения работы над поурочным планом нажмите на кнопку «Опубликовать» (рис. 26).

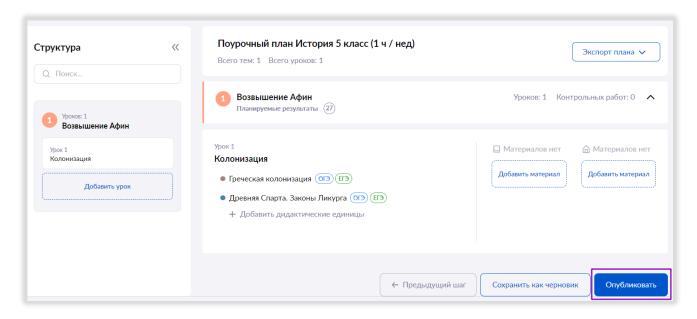


Рисунок 26. Публикация поурочного плана

ВАЖНО! Количество уроков в Вашем поурочном плане и название предмета должны соответствовать вашей годовой рабочей программе.

# ЭТАП 2. Как привязать поурочный план к учебной группе/классу

В подразделе «Связь поурочных планов с группами» Вы увидите учебные группы в соответствии с вашей нагрузкой (рис. 27).

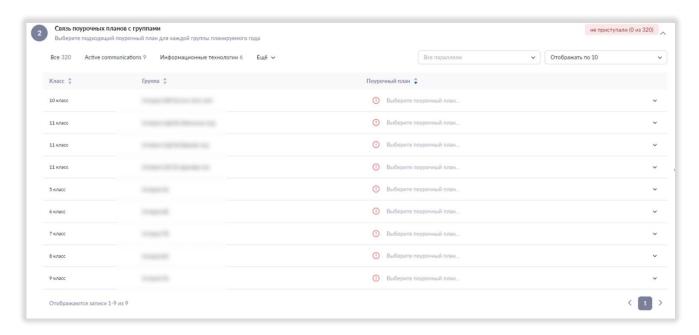


Рисунок 27. Связь поурочных планов с группой

Для каждой группы выберите поурочное планирование из выпадающего списка (рис. 28).

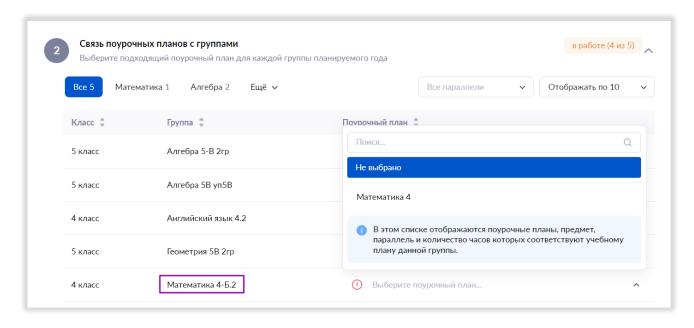


Рисунок 28. Выбор поурочного плана для группы

# ЭТАП 3. Как преобразовать поурочный план в календарно-тематическое планирование

После прикрепления поурочного плана к учебной группе учителю становится доступно создание календарнотематического планирования (КТП).

Для этого необходимо нажать на кнопку «Создать КТП» напротив учебной группы. Теперь для каждого урока в поурочном плане указаны дата и время проведения в соответствии с расписанием.

В режиме редактирования КТП учителю доступны те же инструменты, что и при редактировании поурочного плана.

ВАЖНО! При изменении порядка уроков, а также при удалении или добавлении новых уроков необходимо нажать на кнопку «Действия» – «Пересчитать даты», чтобы присвоить урокам корректные даты (рис. 29).

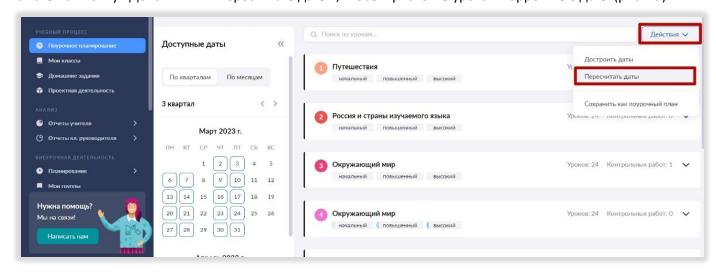


Рисунок 29. Пересчет дат для поурочного плана

Если администратор электронного журнала добавил расписание на новый период, на который ранее расписания не было, то вам необходимо нажать на кнопку «Достроить даты» (рис. 30).

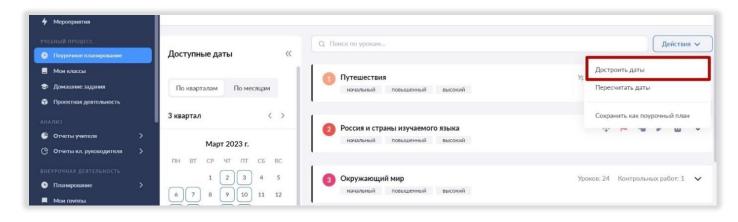


Рисунок 30. "Достроить даты" для поурочного плана

### Как поделиться своим поурочным планом с коллегой

Вы можете делиться своими поурочными планами с коллегами. Рассмотрим подробнее, как это сделать. Созданные вами планирования находятся в подразделе «Поурочные планы».

Шаг 1. Из списка поурочных планов выбрать то планирование, которым вы хотите поделиться (рис. 31).

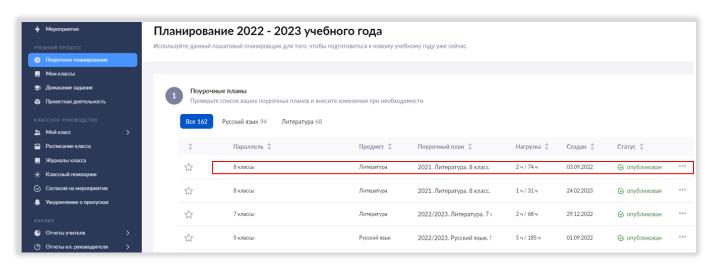


Рисунок 31. Список поурочных планов учителя

шаг 2. Нажмите на значок ••• справа от выбранного планирования и выберите «Редактировать» (рис. 32).

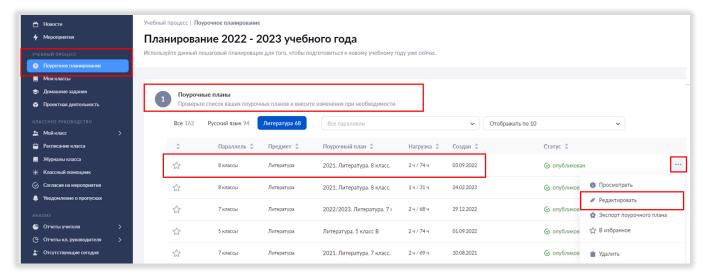


Рисунок 32.Выбор поурочного плана для того, чтобы поделиться с другим

Шаг 3. В открывшемся окне карточки поурочного плана в нижней части под переключателем «Для кого составлен план» нажмите на плашку «Для другого» (рис. 33).

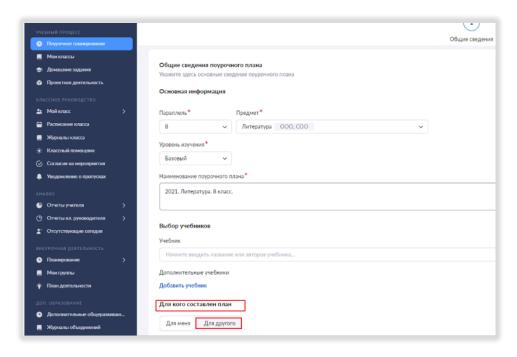


Рисунок 33.Переключатель "Для кого составлен план"

Шаг 4. После этого под плашкой «Для другого» появится поле «Для кого составлен план» с выпадающим списком учителей вашей школы, имеющих нагрузку по данному предмету. Выберите коллегу/коллег, с которыми хотите поделиться поурочным планом (рис. 34).

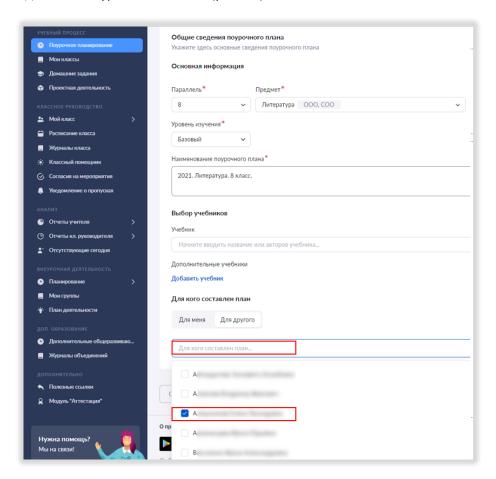


Рисунок 34. Выбор учителя, с которым нужно поделиться планированием

# Шаг 5. Нажмите на кнопку «Следующий этап» (рис. 35).

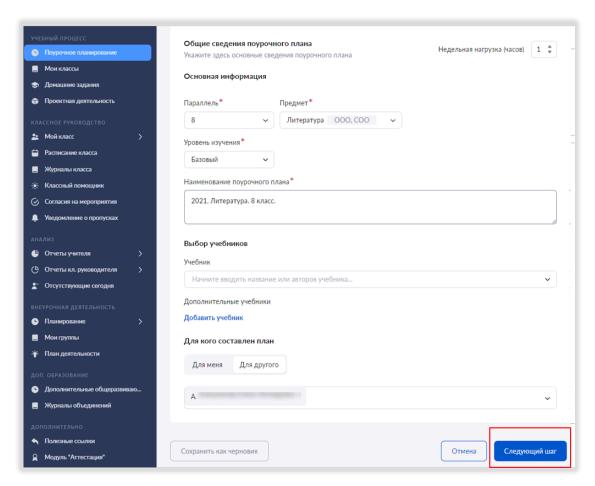


Рисунок 35. Кнопка "Следующий этап"

Шаг 6. В открывшемся окне с поурочным планированием нажмите на кнопку «Сохранить изменения» внизу страницы (рис. 36).

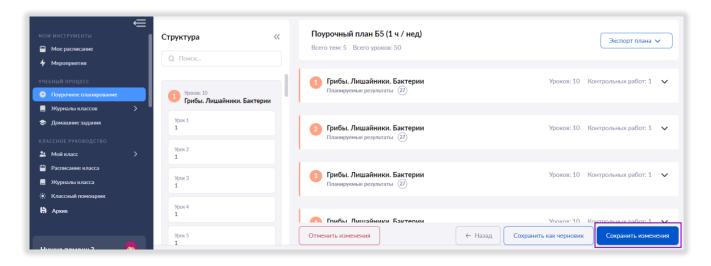


Рисунок 36. Кнопка "Сохранить" изменения в планировании

Теперь ваше поурочное планирование отобразится в перечне поурочных планов у ваших коллег/коллеги (рис. 37).

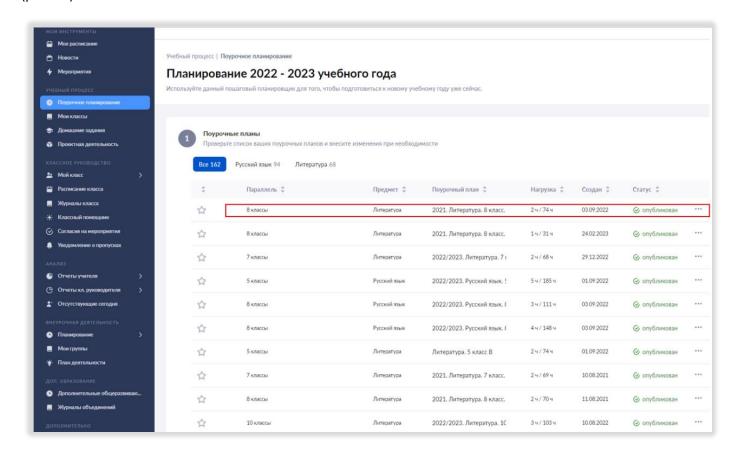


Рисунок 37. Отображение поурочного плана у коллеги, с которым учитель поделился своим планированием

Обратите внимание, что поурочное планирование, которым вы поделились, останется доступным и для вас.